

REGULAMIN
przyznawania miejsc oraz kwaterowania w Domach Studenckich
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
w roku akademickim 2017/2018

1. Miejsce w Domu Studenckim przyznaje Wydziałowa Komisja ds. Domów Studenckich (WKDS). W przypadku nie przyznania miejsca w DS student/doktorant może wnieść o ponowne rozpatrzenie wniosku przez WKDS lub Uczelnianą Komisję ds. Domów Studenckich (UKDS).
Planowane terminy posiedzeń:
 - a) I termin **16 – 23 czerwca 2017r.** (WKDS - dla studentów/doktorantów kontynuujących studia),
 - b) II termin **28 sierpnia – 1 września 2017r.** (WKDS - dla studentów rozpoczynających studia),
 - c) III termin **11 – 25 września 2017r.** (WKDS i UKDS - dla studentów I roku II^o, wszystkich pozostałych studentów i odwołania od wcześniejszych decyzji WKDS).
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenckim (DS) przysługuje studentowi/doktorantowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Pierwszeństwo może być przyznane osobie, której miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza maksymalnego progu dochodowego uprawniającego do stypendium socjalnego ustalonego w Uczelni. Listę studentów i doktorantów uprawnionych do pierwszeństwa określa, a następnie przekazuje do Działu Administrowania Domami Studenckimi (DADS), Dział Spraw Socjalnych Studentów (DSSS).
3. Przy przyznawaniu studentom/doktorantom miejsca w akademiku, będą brane pod uwagę następujące czynniki: kontynuacja zakwaterowania w akademiku, terminowe wnoszenie opłat w latach ubiegłych, posiadanie pełnego składu mieszkańców do wnioskowanego pokoju, a następnie data złożenia wniosku,
4. Studenci/doktoranci ubiegający się o zakwaterowanie mogą złożyć wniosek tylko w jednym akademiku. Złożenie wniosku w kilku akademikach będzie skutkowało jego rozpatrzeniem w losowo wybranym DS.
5. Wnioski o przyznanie miejsca w DS studenci/doktoranci kontynuujący naukę w UM składają w Administracji wybranego przez siebie DS w terminie **do 9 czerwca 2017 roku** –wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 1/DS*¹ do niniejszego Regulaminu. Wraz z upływem terminu przyjmowania podań dla tej grupy studentów/doktorantów, uznaje się, że zostało zrealizowane ustawowe pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca w domach studenckich. Termin ten nie dotyczy studentów I-go roku II stopnia oraz doktorantów rozpoczynających studia doktoranckie.
6. Studenci/doktoranci rozpoczynający studia w Uniwersytecie Medycznym i ubiegający się o przyznanie miejsca w akademiku składają wnioski (druk - *Załącznik nr 1/DS*)¹ w Administracji dowolnego DS (*ul. dr W.Chodźki*) **do 24 sierpnia 2017 roku**.
7. Wnioski studentów I-go roku II stopnia będą przyjmowane w administracji dowolnego DS od 25 sierpnia 2017 roku.

¹ do pobrania na portierni DS lub na stronie internetowej Działu Administrowania Domami Studenckimi www.akademiki.umlub.pl → druki do pobrania

8. W III terminie posiedzeń Komisji rozpatrywane będą wnioski studentów I roku II stopnia, nowe wnioski bądź odwołania studentów, z prośbą o ponowne rozpatrzenie. Wnioski i odwołania będą przyjmowane w Administracji DS **do 19 września 2017 roku**.
9. Studenci, którzy chcą skorzystać z pierwszeństwa² w przyznaniu miejsca, zobowiązani są do złożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodu w rodzinie w Dziale Spraw Socjalnych Studentów w terminach podanych na stronie internetowej www.umlub.pl.
10. Wnioski studentów/doktorantów, którzy:
 - a) nie ubiegają się o pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS,
 - b) złożyli niekompletną dokumentację uniemożliwiającą wyliczenie dochodu,
 - c) nie złożyli w DSS dokumentów, pomimo ubiegania się o pierwszeństwo, rozpatrywane będą wg kryteriów określonych w pkt. 3.
11. Cudzoziemcy studiujący w UM mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w DS. Warunkiem jest przedstawienie ważnej wizy lub karty czasowego pobytu na terenie RP, jej numer i datę ważności.
12. Student/doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w DS małżonka i dziecka.
13. Małżeństwa i studenci z dziećmi mogą być kwaterowani w DS-1, DS-2 i DS-4. Studentom /doktorantom z dziećmi przysługują pokoje 1-osobowe (z odpłatnością za 1 miejsce) natomiast małżeństwom z dziećmi pokoje 2-osobowe (z odpłatnością za 2 miejsca).
14. Informacje o przyznaniu miejsca w DS umieszczane są na listach w tablicach ogłoszeniowych w DS oraz na stronie internetowej www.akademiki.umlub.pl. W opublikowanych listach znajdują się następujące dane:
 - nadany składającemu wniosek numer rejestracyjny,
 - numer przyznanego akademika,
 - rodzaj przyznanego pokoju (1, 2 lub 3 osobowy).
15. Protokoły WKDS dotyczące przyznania miejsc i zmian w zakwaterowaniu zatwierdzają odpowiednio Prodziekani Wydziałów UM.
16. Student/doktorant, któremu przyznano miejsce w DS ma obowiązek potwierdzenia zakwaterowania w akademiku w terminie:
 - a) do 28 lipca 2017 roku – z I terminu prac Komisji,
 - b) do 8 września 2017 roku – z II terminu prac Komisji,
 - c) do 25 września 2017 roku – z III terminu prac Komisji.

Potwierdzenia można dokonać osobiście, drogą telefoniczną (dzwoniąc na portiernię danego akademika), bądź też drogą internetową (dane tele-adresowe poszczególnych DS – *Załącznik nr 2/DS*)³.

Rezygnacja z przyznanego miejsca powinna być zgłoszona na piśmie (drogą pocztową, internetową lub osobiście). Przy potwierdzeniu bądź rezygnacji z miejsca w DS student powinien podać dane osobowe: nadany numer rejestracyjny, imię, nazwisko, oraz numer legitymacji studenckiej.

17. Potwierdzenie uważa się za dokonane, po wpłaceniu na konto DS UM (dane tele-adresowe poszczególnych DS – *Załącznik nr 2/DS*)⁴ opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100 zł (decyduje data wpływu pieniędzy na podane konto w nieprzekraczalnych odpowiednio terminach

² pierwszeństwo wynikające z tytułu niskiego dochodu dotyczy przyznania miejsca w akademiku, a nie konkretnego pokoju lub jego rodzaju tzn. 1, 2 lub 3 osobowego.

³ do pobrania na portierni DS lub na stronie internetowej Działu Administrowania Domami Studenckimi www.akademiki.umlub.pl → druki do pobrania

podanych w pkt. 16). Kwota ta zaliczana jest na poczet opłaty za pierwszy miesiąc zamieszkania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje utratą przyznanego miejsca. W przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca w sposób niezgodny z regulaminem opłata nie podlega zwrotowi.

18. W przypadku rezygnacji przynajmniej jednej osoby z miejsca w danym pokoju lub podania przez zainteresowanych studentów niepełnego składu, ostateczne ustalenie składu i rodzaju pokoju nastąpi w II lub III terminie prac Komisji.
19. Miejsce w DS nie przysługuje studentowi, który nie przestrzegając Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego UM lub utracił status studenta/doktoranta. Informację o utracie przez mieszkańca DS statusu studenta/doktoranta przekazuje do DADS właściwy Dziekanat UM na podstawie której komisja WKDS może pozbawić miejsca w akademiku.
20. Student/doktorant otrzymuje miejsce w DS na okres od 1 października 2017 roku do 29 czerwca 2018 roku. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z przyznanego miejsca w DS student/doktorant może utracić prawo do zamieszkania w DS w przyszłym roku akademickim (dotyczy to również studentów posiadających ustawowe prawo do uzyskania pierwszeństwa w otrzymaniu DS).
21. O planowanym terminie rezygnacji z zamieszkania w DS student/doktorant UM jest zobowiązany poinformować na piśmie – *Załącznik nr 5/DS* administrację akademika do 15-go dnia miesiąca ze skutkiem na koniec miesiąca. Niedochowanie tego terminu skutkuje koniecznością wniesienia opłaty za kolejny miesiąc. Wyjątkiem od tej sytuacji jest utracenie statusu studenta/doktoranta w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu lub urlop dziekański.
22. W przypadku rezygnacji mieszkańca z zakwaterowania w DS w okresie **od 1 października do 31 maja**, obowiązuje zasada przekwaterowywania w obrębie tego samego akademika osób pozostających w pokojach o niepełnym składzie, z wyjątkiem sytuacji gdy:
 - a) liczba wolnych miejsc jest niewystarczająca
 - b) osoby pozostające w pokoju zobowiążą się do pokrycia 50% odpłatności za zwolnione miejsca do końca okresu zakwaterowania w tym pokoju (bez uiszczania kaucji za to miejsce).

Wariant (b) wymaga złożenia podania, które będzie rozpatrywane w przypadku braku innych podań o przyznanie miejsca w DS.

Decyzję o konieczności przekwaterowania podejmuje Kierownik DS.

W uzasadnionych przypadkach zasada dotycząca przekwaterowania może obowiązywać także w czerwcu i między akademikami.
23. W trakcie roku akademickiego podanie o miejsce w akademiku lub zmianę akademika (*Załącznik nr 3/DS* lub *nr 4/DS*)⁴ student/doktorant lub osoba nie będąca studentem składa w Administracji DS, w którym chce zamieszkać lub kontynuować zakwaterowanie. Podania te rozpatrują Kierownicy DS. Decyzje z przyznania lub zmian miejsc zakwaterowania znajdują odzwierciedlenie w sporządzanych miesięcznych protokołach zatwierdzanych przez właściwych Prodziekanów.
24. Studenci/doktoranci mają obowiązek zakwaterowania się w DS w dniach wyznaczonych w ogłoszeniu - po tym terminie tracą miejsca. W szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych student/doktorant może wnosić o przesunięcie terminu zakwaterowania w drodze pisemnego zgłoszenia, złożonego do 29 września 2017 roku w Administracji DS – termin zakwaterowania uzgadnia Kierownik DS. Późniejsze zakwaterowanie nie zwalnia studenta z wniesienia opłaty za cały miesiąc. W przypadku nie zakwaterowania się studenta

⁴ do pobrania na portierni DS lub na stronie internetowej Działu Administrowania Domami Studenckimi www.akademiki.umlub.pl → druki do pobrania

w przyznanym pokoju, pozostali jego mieszkańcy mogą być w pierwszej kolejności rozlokowani w innych pokojach.

25. Przed zakwaterowaniem, przyszły mieszkaniec zobowiązany jest do zapoznania się z „Regulaminem przyznawania miejsc i kwaterowania w DS...” i „Regulaminem Mieszkańca Domu Studenckiego” co potwierdza pisemnym oświadczeniem składanym w administracji DS przy kwaterowaniu.
26. Studenci/doktoranci UM w Lublinie, którzy otrzymali miejsce w DS zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat do ostatniego dnia każdego miesiąca (*decyduje data wpływu na konto UM*). Załącznik nr 2/DS.

W przypadku, gdy opłata lub jej część nie zostanie uregulowana w w/w terminie, mieszkaniec będzie ponosił karę umowną w wysokości 2 złote za każdy dzień opóźnienia w opłacie. Kwotę wynikającą z kary umownej student zobowiązany jest wpłacić na „Kwitariusz przychodowo-ewidencyjny opłat” w Administracji DS.

Zwolnieni od tej opłaty mogą być jedynie studenci/doktoranci UM, którzy ze względu na zdarzenie losowe znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i uzyskali, najpóźniej do 20-go danego miesiąca, pisemną zgodę Dziekana na przedłużenie terminu płatności. W przypadku powtarzających się zaległości w opłatach (pomimo wnoszenia kar umownych), Dziekan na pisemny wniosek Kierownika DS może podjąć decyzję pozbawiającą studenta możliwości dalszego mieszkania w DS.

27. Egzekwowanie opłat w przypadku zamiany miejsca zakwaterowania w trakcie miesiąca.
1. Jeżeli student przekwaterowuje się z miejsca o wyższej na miejsce o niższej odpłatności:
 - a) na własną prośbę:
 - przekwaterowanie do 10 danego miesiąca (włącznie) – płaci niższą stawkę,
 - przekwaterowanie po 10 danego miesiąca – płaci wyższą stawkę,
 - b) z przyczyn, o których mowa w pkt 22:
 - przekwaterowanie do 20 danego miesiąca (włącznie) – płaci niższą stawkę,
 - przekwaterowanie po 20 danego miesiąca – płaci wyższą stawkę.
 2. Jeżeli student przekwaterowuje się z miejsca o niższej odpłatności na miejsce o wyższej odpłatności:
 - przekwaterowanie do 20 danego miesiąca (włącznie) – płaci wyższą stawkę,
 - przekwaterowanie po 20 danego miesiąca – płaci niższą stawkę.

Wpłacona wcześniej (przed decyzją o przekwaterowaniu) wyższa stawka zamiast niższej zostaje zaliczona jako nadpłata do rozliczenia w następnym miesiącu, a w przypadku przekwaterowania pomiędzy akademikami (do 20 każdego miesiąca włącznie) opłata jest przeksięgowywana na konto DS, do którego przenosi się student.

28. Student/doktorant, który ze względu na krótką sesję egzaminacyjną wykwateruje się z DS w dniach 1-15 czerwca, wnosi połowę opłaty miesięcznej. Studenci, którzy opuszczają akademik po 15 czerwca zobowiązani są do opłaty za cały miesiąc. Zasada ta nie dotyczy okresu od 1 października do 31 maja tzn. student wnosi opłatę za cały miesiąc bez względu na to z jaką datą rezygnuje z miejsca, bądź z jaką datą kwateruje się w DS.
29. W przypadku wystąpienia nadpłaty w opłatach za akademik, student/doktorant może wystąpić na piśmie – *Załącznik nr 6/DS* do Działu Finansowego UM, po potwierdzeniu przez Kierownika DS, o jej zwrot na konto podane przez mieszkańca. Brak wniosku o zwrot nadpłaty skutkować będzie zaliczeniem jej do przychodów DS.
30. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość zakwaterowania w DS studentów/doktorantów innych lubelskich uczelni⁵, z którymi została zawarta „Umowa o kwaterowaniu studentów

⁵ KUL, PL, UMCS, UP, WSEI, WSNS, WSSP, WSPA.

i doktorantów w Domach Studenckich” wg zasad obowiązujących studentów/doktorantów UM w danym roku akademickim. Studenci/doktoranci uczelni, o których mowa zobowiązani są do wpłacenia przy kwaterowaniu kaucji w wysokości równej miesięcznej stawce odpłatności za przyznane miejsce. Wpłacona kaucja stanowi zabezpieczenie na wypadek braku bieżącego (tzn. do 25 dnia miesiąca) regulowania należności za zakwaterowanie. Brak wpłaty w podanym terminie powoduje automatyczne pozbawienie mieszkańca zakwaterowania w DS UM w Lublinie z pierwszym dniem kolejnego miesiąca i przeksięgowanie wpłaconej kaucji w dochód DS.

31. Kaucja podlega zwrotowi przy wykwaterowaniu, o ile zamiar wykwaterowania zostanie zgłoszony w Administracji DS na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym wykwaterowaniem. Przy nie dopełnieniu warunku 7 dniowego zgłoszenia zamiaru rezygnacji z zakwaterowania w DS, wystąpi konieczność złożenia podania w Dziale Finansowym UM potwierdzonego przez kierownika właściwego DS o wypłacenie należnej kaucji. Wpłata następuje w formie przelewu na konto wskazane przez studenta.

Brak wniosku o zwrot kaucji skutkować będzie zaliczeniem jej do przychodów DS.

32. Osoba nie będąca studentem/doktorantem UM w Lublinie i uczelni, o których mowa w pkt. 30 może skorzystać z usługi kwaterowania w domu studenckim wg zasad kwaterowania doraźnego. Osoba ta zobowiązana jest do wnoszenia opłaty z góry.

33. W trakcie roku akademickiego w DS realizowane jest kwaterowanie doraźne w pokojach gościnnych, apartamentach i, w miarę wolnych pokoi, w pokojach studenckich z odpłatnością wg stawek kwaterowania doraźnego zatwierdzonych przez Rektora UM.

34. W przypadku stwierdzenia celowego niszczenia (dewastacji) mienia Domów Studenckich mieszkańcy będą pociągnięci do indywidualnej odpowiedzialności finansowej i administracyjnej. Wysokość roszczeń zostanie określona w oparciu o otrzymane faktury za zakup (naprawę) lub oszacowane koszty przez inspektorów Działu Technicznego UM.

35. Opłaty z tytułu zakwaterowania w DS wprowadzane są zarządzeniem Rektora wg następującego trybu:

- Kierownik Działu Administrowania Domami Studenckimi przedkłada projekt stawek Prorektorowi ds. Kształcenia po uprzednim zaopiniowaniu przez Samorząd Studentów, Samorząd Doktorantów i Kwestora,
- propozycja stawek po zaakceptowaniu przez Prorektora ds. Kształcenia zostaje przedłożona Rektorowi do ostatecznego zatwierdzenia.

36. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych na wniosek studenta, Prorektor ds. Kształcenia, w oparciu o opinię Kierownika Działu Administrowania Domami Studenckimi, może zastosować indywidualny tryb postępowania.