

**REGULAMIN
MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO w LUBLINIE**

I. Postanowienia ogólne

1. Dom Studencki (DS) jest obiektem Uczelni, w związku z tym studenci i osoby w nim przebywające zobowiązani są do przestrzegania przepisów, w szczególności przepisów porządkowych powszechnie obowiązujących, jak również przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Medycznego (UM).
2. Dom Studencki stanowi bazę mieszkaniową dla studentów Uniwersytetu, osób kwaterowanych na podstawie decyzji odnośnych Władz Uczelni oraz innych osób w ramach czasowego lub doraźnego kwaterowania.
3. Bezpośredni zarząd należy do Kierownika DS, który ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo mieszkańców akademika, jego funkcjonowanie i znajdujące się w nim mienie.
4. Przepisy dotyczące funkcjonowania DS określa również „Regulamin przyznawania miejsc oraz kwaterowania w Domach Studenckich Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”.

II. Uprawnienia mieszkańców

1. Wszyscy mieszkańcy Domu Studenckiego mają równe prawa.
2. Mieszkańcy DS mają prawo:
 - a) korzystać ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń DS przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - b) dokonać zamiany pokoju bądź zmiany w jego wyposażeniu po uprzednim uzyskaniu zgody Kierownika DS,
 - c) zwracać się do Kierownika DS lub Samorządu Studenckiego w przypadku naruszenia ich praw.

III. Obowiązki mieszkańców

1. Wszyscy mieszkańcy Domu Studenckiego mają te same obowiązki.
2. Mieszkańcy DS są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu o którym mowa w części I pkt 4 oraz decyzji Kierownika DS,
 - b) wyboru Piętrowego, na każdym piętrze DS tj. osoby, która odpowiadać będzie za powierzony sprzęt oraz współpracować z administracją DS w sprawach dotyczących piętra,
 - c) dbania o dobre imię studenta i mieszkańca miasteczka akademickiego,
 - d) terminowego opłacania należności za miejsce w DS,
 - e) dbania o powierzone wyposażenie, utrzymywania porządku i czystości w pokojach, w pomieszczeniach wspólnego użytku oraz wokół akademików, przestrzegania przepisów przeciwpożarowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,

- f) okazywania karty mieszkańca, legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości na żądanie kierownika, portiera oraz innych uprawnionych osób, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa podpisanego przez Prorektora ds. Kształcenia,
- g) przed opuszczeniem DS - pozostawiania w portierni klucza od zajmowanego pokoju,

IV. Postanowienia organizacyjno-porządkowe

1. W przypadku zniszczenia wyposażenia powierzonego mieszkańcowi przy kwaterowaniu, ponosi on odpowiedzialność finansową adekwatną do wysokości wyrządzonej przez niego szkody.
2. W przypadku stwierdzenia celowego zniszczenia mienia DS, winny (winni) czynu, niezależnie od dokonanej wpłaty, o której mowa w § IV, pkt 36 *Regulaminu przyznawania miejsc i kwaterowania w Domach Studenckich* będzie zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia szkody w oparciu o:
 - kosztorys usług opracowany przez Dział Techniczny UM lub
 - wartość wystawionej faktury zakupu lub usunięcia szkody.
3. **Odwiedziny w pokojach mogą odbywać się w godz. od 7⁰⁰ do 24⁰⁰ wyłącznie za zgodą współmieszkańców.** Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego regulaminu jak również do okazania w portierni dokumentu stwierdzającego tożsamość i podania numeru pokoju i nazwiska mieszkańca do którego się udaje.

Osoba nie będąca mieszkańcem DS, po godzinie 15⁰⁰ będzie mogła wejść na teren akademika tylko i wyłącznie w obecności mieszkańca, do którego się udaje.

4. Mieszkańcy akademika mogą przyjmować gości na nocleg pod warunkiem:
 - a) wypełnienia druku zgłoszenia noclegu, na którym wymagane jest uzyskanie zgody współlokatorów – wzór druku zgłoszenia przedstawia Załącznik nr 2,
 - b) złożenia druku i dokonania należytej opłaty wg obowiązującej tabeli opłat w administracji DS do godz. 15⁰⁰. Opłata ta stanowi zadatek, który nie podlega zwrotowi. Paragon z kasy fiskalnej jest dokumentem potwierdzającym prawo do noclegu.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zgłoszenia noclegu w portierni DS (pod nieobecność pracownika administracji). Warunkiem przyjęcia przez portiera zgłoszenia, o którym mowa w pkt. a), jest wypełnienie dodatkowego druku zobowiązania uregulowania należności za nocleg – wzór druku zobowiązania przedstawia Załącznik nr 3. Osoby, które nie będą wywiązywały się ze złożonego zobowiązania tzn. bieżącego regulowania należności nie otrzymają zgody na kolejne noclegi gości.
5. Mieszkaniec przyjmując gości ponosi pełną odpowiedzialność, w tym także i materialną, za ich pobyt na terenie DS.
6. Kierownik DS, portier lub pracownik ochrony wezwany na interwencję ma prawo nakazać opuszczenie akademika gościowi naruszającemu postanowienia niniejszego regulaminu.
7. Kierownik DS w uzasadnionych przypadkach ma prawo wydać zakaz wstępu na teren akademika osobom, które w sposób rażący łamią przepisy porządkowe lub w inny sposób uporczywie naruszają zasady współżycia społecznego.
8. Na terenie DS obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych (zgodnie z Ustawą z 26.X.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi j.t. Dz.U. z 2007 roku Nr 70, poz. 473 z późn.zm.).

9. Osoby odwiedzające mieszkańców będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu albo znajdujące się pod wpływem środków odurzających np. narkotyków nie mają prawa wstępu na teren DS.
10. Zabrania się:
- używania w pokojach niedozwolonych urządzeń (zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt 5 załączonych przepisów p.poż.) oraz samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania instalacji elektrycznej, internetowej, wymiany zamków oraz dorabiania dodatkowych kluczy do pomieszczeń w DS. Wszelkie dostrzeżone w tym zakresie usterki bądź potrzeby należy zgłaszać niezwłocznie w Administracji DS lub na portierni,
 - używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek,
 - umieszczania bez zgody Kierownika DS plakatów, szyldów, banerów itp. Powierzchnia reklamowa jest płatna – *Zarządzenie nr 39/2009 Kanclerza UM w Lublinie*,
 - wprowadzania na teren DS oraz trzymania w pokojach zwierząt,
 - wyrzucania przez okna resztek jedzenia, które wabi dzikie ptactwo, a to z kolei zanieczyszcza i niszczy elewację budynków i ich otoczenie.
11. W czasie nieobecności mieszkańców, wejście do pokoju może nastąpić w uzasadnionych przypadkach za zgodą Kierownika DS, w obecności piętrowego lub pracownika obsługi danego akademika. Tego ograniczenia nie stosuje się w sytuacjach mających na celu ratowanie mienia lub usuwania zgłoszonych awarii.
12. Mieszkaniec DS traci prawo do zamieszkania i zostaje wykwaterowany w ciągu 3 dni roboczych lub 7 kolejnych dni, na mocy decyzji Rektora lub Dziekana w przypadku powtarzającego się naruszania postanowień niniejszego regulaminu.
13. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek Kierownika DADS lub Samorządu Studentów, może podjąć decyzję o pozbawieniu mieszkańca prawa do zamieszkania w DS w trybie natychmiastowym.
14. Niezależnie od trybu wykwaterowania, student zobowiązany jest do dokonania niezbędnych formalności w Administracji DS (tj. okazania dowodu wpłaty za akademik, potwierdzenia wymeldowania z pobytu czasowego – nie dotyczy czerwca, oddania do magazynu pobranego wyposażenia oraz przygotowania zajmowanego pokoju do sprawdzenia).
15. **W godzinach 22⁰⁰ - 6⁰⁰ na terenie DS obowiązuje cisza nocna.**
16. **W godzinach 24⁰⁰-6⁰⁰ drzwi wejściowe do DS są zamknięte.** W tym czasie portier jest zobowiązany wpuszczać na teren DS wyłącznie jego mieszkańców za okazaniem karty mieszkańca (lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość).
17. Mieszkaniec posiadający zarejestrowany komputer w studenckiej sieci internetowej, ponosi pełną odpowiedzialność prawną za zawartość jego dysków i sposób korzystania z zasobów Internetu.
18. Osoby zgłaszające się w celu akwizycji, akcji promocyjnych lub innych form działalności, zobowiązane są do uzyskania zgody Władz Uczelni lub Kierownika DS na wejście do akademika.

V. Przepisy końcowe.

1. Sprawy związane z naruszeniem przez mieszkańców przepisów powyższego regulaminu rozpatruje Kierownik DS.

2. W przypadkach wymagających dalszego trybu postępowania, decyzje podejmuje Dziekan bądź Prorektor ds. Kształcenia na podstawie wniosków przedłożonych przez Kierowników Domów Studenckich, zaopiniowanych przez Kierownika Działu Administrowania Domami Studenckimi oraz Samorząd Studencki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2013 roku.
4. Traci moc dotychczasowy regulamin.